***REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI***

***przy ZSP – Szkoły Podstawowej w Wielowsi***

***w roku szkolnym 2015/2016***

1.    Z obiadów w stołówce szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie oraz pracownicy naszej szkoły.

2.    Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów ustala się na początku roku szkolnego, po skalkulowaniu kosztów wg aktualnych cen towarów. Dopuszcza się zmianę wysokości odpłatności w ciągu roku szkolnego w związku ze zmianą cen artykułów.

3.    Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków dla uczniów szkoły wynosi 2,50 x ilość dni obiadowych w danym miesiącu. Uczniowie pokrywają tylko koszt produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (wsad do kotła).

4.     Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez pracowników szkoły wynosi 6,40 x ilość dni obiadowych w danym miesiącu. Ustala się ją w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych do tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki (wsad do kotła - 2,50 + koszty przygotowania – 3,90).

5.      Wpłaty za obiady przyjmowane są „z góry” w miesiącu poprzedzającym miesiąc obiadowy, do końca miesiąca.

6.      W miesiącu wrześniu pieniądze zbierane są do końca miesiąca za wrzesień i październik łącznie.

7.      Wpłaty za obiady wnoszone przez OPS w Wielowsi w formie zasiłków celowych jako opłata obiadów są wnoszone na podstawie wystawionych rachunków na koniec danego miesiąca, którego wpłata dotyczy.

8.      Wpłat za obiady wykonuje się indywidualnie na konto w BS w Wielowsi – nr konta: 42845410372009150535190001 ( na podstawie książeczek opłat).

9.      W przypadku przelewu internetowego dopuszcza się własnoręczne potwierdzenie przelewu – z datą oraz czytelnym podpisem – bez konieczności drukowania potwierdzenia zapłaty.

10. W przypadku opóźnienia z wpłatą naliczane są odsetki ustawowe. Odsetki należy uiścić w kolejnym miesiącu. Wysokość odsetek ustala intendent szkoły na podstawie ustawy.

11. W przypadku nadpłaty nadpłacona kwota zostanie „przeniesiona” na poczet opłaty za następny miesiąc.

12. O dacie wpłaty decyduje data wykonania przelewu.

13. Osoby rezygnujące ze stołowania zobowiązane są zgłosić ten fakt na koniec miesiąca, jednocześnie nie uiszczając opłaty za kolejny miesiąc.

14. Zwrotowi podlega opłata za niewykorzystane posiłki. Nieobecność musi być zgłoszona minimum dzień przed przygotowaniem posiłku. W przypadku braku zgłoszenia opłata nie jest zwracana.

15. Opłata za niewykorzystane posiłki będzie odliczana w kolejnym miesiącu jako pomniejszenie bieżącej opłaty.

16. W przypadku kiedy nieobecność dziecka nie może być odliczona w kolejnym miesiącu np. po dłuższej nieobecności dziecka, rezygnacji ze stołowania się w połowie miesiąca (tylko w wypadkach losowych) rodzic zobowiązany jest zwrócić się z pisemną prośbą o zwrot pieniędzy.

17. Rodzic zobowiązany jest do złożenia prośby o zwrot pieniędzy nie później niż do tygodnia od zaistniałego zdarzenia.

18. Kwota za niewykorzystane obiady będzie zwracana w bieżącym miesiącu rozliczeniowym w którym wpłynie pisemna prośba rodzica.

19. Uczniowie mogą korzystać z obiadów za nieobecnych kolegów za ich zgodą.

20. Na początku roku szkolnego rodzic/opiekun ucznia składa oświadczenie o korzystaniu ze stołówki.

21. Obiady wydaje się w czasie zmiany w godz. 1215 – 1240

22. Korzystających ze stołówki zobowiązuje się do:

- zachowania środków bezpieczeństwa i ostrożności przy posiłku;

- zajmowania wyznaczonych miejsc;

- kulturalnego zachowania w czasie posiłku;

- odnoszenia naczyń na wyznaczone miejsce;

- poszanowania naczyń, obrusów i sprzętów.

23. Wszyscy korzystający ze stołówki zobowiązani są do pokrycia strat materialnych wynikających z nieprzestrzegania regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2015r.