**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO**

**NAUCZYCIELA MIANOWANEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ AWANSU NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO**

Na okres odbywania stażu od 01 września 2013r. do 31 maja 2016r.

Czas trwania stażu: 2 lata i 9 miesięcy

2013

Imię i nazwisko: mgr Piotr Nawrat

Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Wielowsi

**DANE OSOBOWE NAUCZYCIELA**

**Imię i nazwisko:** Piotr Nawrat

**Wykształcenie:** *wyższe studia magisterskie* - Akademia Wychowania Fizycznego w Katowicach - Wydział Wychowania Fizycznego na kierunku: wychowanie fizyczne

*studia licencjackie* - Akademia Wychowania Fizycznego w Katowicach - Wydział Fizjoterapii na kierunku: fizjoterapia

**Dodatkowe kwalifikacje zawodowe:** instruktor dyscypliny sportu: pływanie oraz piłka nożna; instruktor odnowy biologicznej; przygotowanie pedagogiczne do zawodu; przygotowanie do prowadzenia zajęć z gimnastyki korekcyjnej; kierownik wycieczek szkolny

**Stopień awansu zawodowego:** nauczyciel mianowany

**Staż pracy:** 7 lat

**Nauczany przedmiot:** wychowanie fizyczne

**Miejsce pracy:** Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Wielowsi

**Czas trwania stażu:** 2 lata i 9 miesięcy

**Data rozpoczęcia stażu:** 1 września 2013 r.

**Planowany termin zakończenia stażu:** 31 maja 2016 r.

**Uzyskane nagrody:** nagroda Dyrektora Szkoły: 2010, 2011, 2012

### PLAN DZIAŁANIA

**Cel podstawowy podejmowanego stażu:**

* uzyskanie w wyniku postępowania kwalifikacyjnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego

**Cele szczegółowe:**

* zadnia wynikające z organizacji stażu;
* zadania dotyczące osobistego rozwoju nauczyciela - doskonalenie warsztatu i metod pracy, analiza własna pracy i podjętych działań;
* zadania dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńcze - wspieranie uczniów w ich rozwoju;
* zadania podejmowane dla lepszego funkcjonowania szkoły - różne formy doskonalenia służące podnoszeniu poziomu pracy szkoły, efektywne działanie w zespołach i praca w grupie.

**Podstawa prawna opracowania planu rozwoju zawodowego:**

* ***Karta nauczyciela*** *z 26 stycznia 1982 r. po zmianach z 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, zm. nr 170, poz.1218 i 1221, nr 220, poz.1600, z 2007 r. nr 17, poz. 95, nr 80, poz. 542, nr 102, poz. 689, nr 158, poz.1103, nr 176, poz. 1238, nr 191, poz. 1369, nr 247, poz.1821, z 2008 r. nr 145, poz. 917, nr 227, poz. 1505, z 2009 r. nr 1, poz. 1) –* ***Rozdział 3 Art. 9.***
* ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej*** *z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400).*
* ***Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. 2013, poz. 393).***

**Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego:**

§ 8 ust. 2 pkt. 1

uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań

mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły, a w przypadku nauczycieli, o których

mowa w art. 9e ust. 1–3 Karty Nauczyciela – uzyskanie pozytywnych efektów w zakresie realizacji zadań odpowiednio

na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w związku z zajmowanym stanowiskiem

lub pełnioną funkcją;

**§ 8 ust. 2 pkt. 2**

wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej;

**§ 8 ust. 2 pkt. 3**

umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć,

w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach

wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć;

**§ 8 ust. 2 pkt. 4**

realizację co najmniej trzech z następujących zadań:

**§ 8 ust. 2 pkt. 4 a**

opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych

odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich,

**§ 8 ust. 2 pkt. 4 b**

wykonywanie zadań doradcy metodycznego, egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, eksperta komisji

kwalifikacyjnej lub egzaminacyjnej dla nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, rzeczoznawcy do spraw

podręczników, a w przypadku nauczycieli szkół artystycznych – także konsultanta współpracującego z Centrum

Edukacji Artystycznej,

**§ 8 ust. 2 pkt. 4 c**

poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,

**§ 8 ust. 2 pkt. 4 d**

uzyskanie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie zaawansowanym, a w przypadku nauczycieli

języków obcych – uzyskanie umiejętności posługiwania się drugim językiem obcym na poziomie zaawansowanym,

**§ 8 ust. 2 pkt. 4 e**

wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy

z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami,

**§ 8 ust. 2 pkt. 4 f**

uzyskanie innych znaczących osiągnięć w pracy zawodowej;

**§ 8 ust. 2 pkt. 5**

umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem

specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.

.

**§ 8 ust. 2 pkt. 1**

**Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienia jakości pracy szkoły.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** **DO REALIZACJI** | **FORMY****REALIZACJI** | **TERMIN****REALIZACJI** | **RODZAJ****DOKUMENTACJI** |
| 1. Realizacja stażu dotyczącegoawansu zawodowego. | Zapoznanie się z procedurami awansu zawodowego - analiza przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli (KN, Roz. MEN z dn. 01.03.2013 r., śledzenie stron internetowych MEN). Opracowanie planu rozwoju zawodowego i sporządzenie sprawozdania z realizacji planu rozwoju, autorefleksja, autoanaliza. | Wrzesień 2013 r.Czerwiec 2016 r. | Wniosek o rozpoczęcie stażu.Plan rozwoju zawodowego.Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego. |
| Pogłębianie wiedzy i umiejętności zawodowych.Gromadzenie i ciągła aktualizacja dokumentów związanych z awansem. | Cały okres stażu. | Zaświadczenia, notatki, scenariusze imprez, konspekty, referaty, plany, sprawozdania etc. |
| 2. Poszerzanie swojej wiedzy orazumiejętności. | Uczestniczenie w kursach, warsztatach, radach szkoleniowych, konferencjach metodycznych i szkoleniach w ramach WDN. | Cały okres stażu. | Zaświadczenia. |
| Aktywny udział w pracach zespołu wychowawczego i nauczycieli wychowania fizycznego z terenu gminy Wielowieś. | Według harmonogramu pracy obu zespołów. | Protokoły ze spotkań, potwierdzenia. |
| Czytanie fachowej literatury oraz czasopism związanych z wychowaniem fizycznym dla nauczycieli. | Cały okres stażu. | Notatki własne i gromadzone materiały dydaktyczne. |
| 3. Aktywne uczestnictwo w pracach związanych z podnoszeniem efektywności procesu kształcenia szkoły. | Aktywny udział w procesie poprawy jakości szkoły:- uczestnictwo w pracach nad opracowaniem PlanuRozwoju Szkoły dla kl. IV-VI- opracowanie ankiet dla rodziców, uczniów ipracowników szkoły oraz ich analiza i podsumowanie. | Cały okres stażu. | Opracowanie ankiet i wniosków. |
| 4. Obserwacja i analiza rozwoju uczniów. | Przeprowadzanie testów sprawności fizycznej.Przygotowanie uczniów do reprezentowania szkoły w zawodach sportowych. | Cały okres stażu. | Dzienniczki samokontroli i samooceny ucznia, klasyfikacjeturniejowe, sprawozdania z zawodów. |
| 5. Troska o sprzęt sportowy i estetykę bazy sportowej. | Drobne naprawy bieżące przyborów i przyrządów. Opieka nad salą gimnastyczną i całym sportowym zapleczem. Monitowanie do Dyrektora Szkoły o zakup potrzebnego sprzętu sportowego według potrzeb bieżących. Eksponowanie w gablocie szkolnej oraz stronie internetowej wyników sportowych osiąganych przez uczniów. | Na bieżąco i w miarę zapotrzebowania. | Potwierdzenie Dyrekcji. |
| 6. Tworzenie autorskich materiałów edukacyjnych. | Diagnoza potrzeb i możliwości oraz szkolna oferta zajęć do wyboru dla uczniów klas IV-VI. Plany pracy realizacji zajęć fakultatywnych z wychowania fizycznego. PSO z wychowania fizycznego. Wymagania edukacyjne i sposoby oceniania dla uczniów klas IV-VI. | Cały okres stażu. | Diagnoza potrzeb i możliwości, szkolna oferta zajęć do wyboru, plany pracy zajęć fakultatywnych, PSO, wymagania edukacyjne. |
| 7. Rozbudzanie aktywności uczniów oraz rozwijanie ich zainteresowań. | Organizowanie gminnych i zawodów piłki nożnej chłopców oraz tenisa stołowego dziewcząt i chłopców, zawodów powiatowych badmintona dziewcząt i chłopców klas IV-VI. | Według harmonogramu imprez na dany rok szkolny. | Scenariusze, dyplomy, fotografie. |
| Organizacja i przeprowadzenie z okazji dnia dziecka "Dni Sportu Szkolnego" dla klas I-VI. | Raz w roku. | Scenariusze, fotografie. |
| Przygotowanie i przeprowadzenie Mistrzostw Szkoły w tenisie stołowym i badmintonie dziewcząt i chłopców klas IV-VI. | Raz w roku. | Scenariusze, fotografie. |
| Organizacja zawodów sportowych na festynach rodzinnych i szkolnych. | Według potrzeb. | Potwierdzenie Dyrekcji. |
| 8. Współpraca z rodzicami. | Pomoc rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych oraz organizacji imprez szkolnych lub klasowych. | Według potrzeb. | Potwierdzenie: Pedagoga, Dyrekcji, Rada Rodziców. |

**§ 8 ust. 2 pkt. 2**

Wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** **DO REALIZACJI** | **FORMY****REALIZACJI** | **TERMIN****REALIZACJI** | **RODZAJ****DOKUMENTACJI** |
| 1. Wykorzystanie komputera i Internetu w pracy zawodowej oraz życiu codziennym. | Śledzenie aktualności na portalach internetowych.Wykorzystanie serwisów edukacyjnych w celu wymiany poglądów i umiejętności związanych z nauczaniem z innymi nauczycielami. Systematyczne umieszczanie krótkich sprawozdań z przebiegu szkolnych wydarzeń z udziałemuczniów na stronie internetowej szkoły.Prowadzenie szkolnej strony internetowej, której jestem Administratorem. Zgłaszanie udziału w szkoleniach, konkursach, zawodach sportowych za pomocą Internetu.  | Cały okres stażu. | Wykaz stron internetowych.Publikacje w Internecie. |
| 2. Wykorzystanie technik komputerowych do opracowania dokumentacji związanej z awansem zawodowym. | Opracowanie wszystkich niezbędnych materiałów związanych z awansem zawodowym nauczyciela przy użyciem dostępnego oprogramowania. | Cały okres stażu. | Dokumentacja własna. |
| 3. Stosowanie technologii komputerowej do organizowania warsztatu pracy. | Korzystanie z programów komputerowych do:- tworzenia dokumentacji własnej, szkolnej: np. wykorzystanie programu multimedialnego do układania planu lekcji;- przygotowania pomocy dydaktycznych: dyplomów, tabel wynikowych, dzienniczków samokontroli i samooceny ucznia, harmonogramuimprez sportowych, scenariuszy imprez sportowych, sprawozdań etc. | Cały okres stażu. | Dokumentacja własna, wydruki, sprawozdania, konspekty, tabelewynikowe, dyplomy. |

**§ 8 ust. 2 pkt. 3**

Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** **DO REALIZACJI** | **FORMY****REALIZACJI** | **TERMIN****REALIZACJI** | **RODZAJ****DOKUMENTACJI** |
| 1. Opublikowanie "Planu rozwoju zawodowego". | Opublikowanie w portalu internetowym zatwierdzonego "Planu rozwoju zawodowego". | Listopad 2013 r. | Wydruk publikacji zestrony internetowej. |
| 2. Prowadzenie lekcjipokazowych dla nauczycieli. | Organizowanie i prowadzenie zajęć otwartychdla zainteresowanych nauczycieli. | Raz w roku. | Scenariusze, konspekty zajęć. |
| 3. Pełnienie funkcji opiekuna stażu. | Pomoc w opracowaniu planu rozwoju zawodowego. Obserwowanie i analizowanie zajęć prowadzonych przez nauczycieli odbywających staż. Spotkania w celu wyjaśnienia bieżących trudności w pracy nauczycieli odbywających staż. | Według potrzeb. | Zaświadczenie o przydzieleniu przez Dyrektora Szkoły opieki nad nauczycielem stażystą, a także kopia zaświadczenie o uzyskaniu stopnia awansu zawodowego przez nauczyciela. |
| 4. Sprawowanie opieki nad studencką praktyką pedagogiczną. | Prowadzenie zajęć pokazowych, obserwowanie zajęć przygotowanych przez studenta, udostępnianie konspektów, scenariuszy lekcji. | Według potrzeb. | Umowa z uczelnią. |
| 5. Opublikowanie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego. | Umieszczenie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego w Internecie. | Lipiec 2016r. | Wydruk publikacji zestrony internetowej. |

**§ 8 ust. 2 pkt. 4 a**

Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** **DO REALIZACJI** | **FORMY****REALIZACJI** | **TERMIN****REALIZACJI** | **RODZAJ****DOKUMENTACJI** |
| 1. Opracowanie i wdrożenieprogramów własnych. | Wdrożenie programów zajęć SKS i autorskiego programu nauczania z wychowania fizycznego. Opracowanie programów zajęć oraz merytoryczne opracowanie ich treści. | Cały okres stażu. | Program zajęć SKS.Autorski program nauczania z wychowania fizycznego. |
| 2. Opracowanie planów wynikowych zajęć wychowania fizycznego z uwzględnienie standardów wymagań. | Opracowanie i wdrożenie planów wynikowych oraz standardów wymagań dla uczniów klas IV-VI, opartych na nowej podstawie programowej z wychowania fizycznego. | Cały okres stażu. | Plany wynikowe. |
| 3. Opracowanie dzienniczka samokontroli i samooceny rozwoju ucznia w celu ewaluacji jego osiągnięć edukacyjnych na przestrzeni 3 lat II etapu kształcenia. | Wdrożenie dzienniczków samokontroli i samooceny rozwoju ucznia - ewaluacja stopnia opanowania wymagań zawartych w podstawie programowej.  | Cały okres stażu. | Dzienniczek samokontroli i samooceny. Sprawozdanie z ewaluacji wyników kształcenia. |
| 4. Opracowanie scenariusza Dnia Sportu dla dzieci z klas I-III. | Opracowanie i udostępnienie nauczycielom klas I-III scenariusza przeprowadzenia Dnia Sportu z okazji Dnia Dziecka. | Raz w roku. | Scenariusz Dnia Sportu. |

c

**§ 8 ust. 2 pkt. 4 c**

Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** **DO REALIZACJI** | **FORMY****REALIZACJI** | **TERMIN****REALIZACJI** | **RODZAJ****DOKUMENTACJI** |
| 1. Rozwijanie zdolności i umiejętności oraz zainteresowań sportowych uczniów. | Prowadzenie popołudniowych zajęć pozalekcyjnych w ramach SKS i Art. 42 KN z gier drużynowych i wybranych sportów indywidualnych. | Cały okres stażu. | Sprawozdania, dzienniki zajęć pozalekcyjnych. |
| 2. Aktywne i bezpieczne spędzanie czasu wolnego. | Organizacja dodatkowych zajęć sportowych prowadzonych społecznie dla uczniów klas IV-VI celem lepszego przygotowania ich do zawodów sportowych w czasie wakacji oraz ferii zimowych oraz umożliwienia im aktywnego spędzenia czasu wolnego. | Cały okres stażu, według potrzeb. | Potwierdzenie Dyrekcji. |
| Organizacja i przeprowadzenie wyjazdu na lodowisko "Tafla" do Gliwic dla uczniów klas IV-VI. | Raz w roku. | Karta wycieczki. |
| Organizacja i opieka nad dziećmi w czasie wyjazdów na basen do Tarnowskich Gór. | Według harmonogramu wyjazdów na dany rok szkolny. | Karta wycieczki. |
| 3.Udział w turniejach i zawodach związanych z profilaktyką, integracją i bezpieczeństwem. | Przygotowanie uczniów do następujących imprez: - Integracyjna Spartakiada im. dr L. Guttmanna; - Międzynarodowe Spotkanie Integracyjne „Razem w Europie – zdrowo, sportowo, międzynarodowo”. | Raz w roku. | Karta wycieczki, podziękowanie za udział w imprezie. |
| 4. Propagowanie zawodów sportowych i opieka nad uczniami biorącymi w nich udział. | Przygotowanie uczniów do zawodów z: mini piłki nożnej, mini koszykówki, mini siatkówki, mini piłki ręcznej, tenisa stołowego, badmintona, sztafetowych biegów przełajowych, czwórboju LA i orientacji sportowej zgodnie z regulaminami zawartymi w Informatorze Programowym Śl. SZS. | Cały okres stażu. | Karty wycieczek, dyplomy, zdjęcia. |
| 5. Prowadzenie szkoleń dla uczniów klas IV-VI. | Przeprowadzenie szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej w ramach Ogólnopolskiej Kampanii Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy "Ratujemy i Uczymy Ratować". | Raz w roku. | Potwierdzenie Dyrekcji.Scenariusze zajęć. |
| Przeprowadzenie szkolenia skierowanego do dzieci i młodzieży ze środowiska wiejskiego na prośbę KRUS: "Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w środowisku wiejskim". | Raz w roku. | Potwierdzenie Dyrekcji.Prezentacje multimedialne. |
| Przygotowanie uczniów klas IV z części praktycznej w ramach wychowania komunikacyjnego do egzaminu na kartę rowerową. | Raz w roku. | Potwierdzenie Dyrekcji. |
| 6. Współpraca z pedagogiem szkolnym oraz innymi nauczycielami. | Pomoc w przeprowadzeniu Ogólnopolskiej Kampanii "Zachowaj Trzeźwy Umysł".  | Raz w roku. | Potwierdzenie Pedagoga. |
| Włączanie się do wszelkich akcji profilaktycznych. | Według potrzeb. | Potwierdzenie Pedagoga. |
| Pomoc przy organizacji uroczystości i apeli szkolnych oraz corocznej wycieczki rowerowej połączonej z biegiem na orientację. | Według potrzeb. | Potwierdzenia Organizatora danej imprezy szkolnej. |
|  | Opieka nad dziećmi podczas wyjazdów do kina, teatru lub wycieczek.  | Według potrzeb. | Karta wycieczki. |
| 7. Współpraca z pielęgniarkąszkolną. | Zorganizowanie i przeprowadzenie pogadanekdotyczących:- uzależnień i ich konsekwencji - klasy V-VI- przestrzegania higieny osobistej - klasy IV-VI | Według potrzeb. | Potwierdzenie. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** **DO REALIZACJI** | **FORMY****REALIZACJI** | **TERMIN****REALIZACJI** | **RODZAJ****DOKUMENTACJI** |
| 1. Umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie zaawansowanym. | Kontynuacja nauki języka niemieckiego rozpoczętej w Szkole Języka Niemieckiego i Angielskiego DEUTSCH w Gliwicach, w roku 2010. | Cały okres stażu. | Zaświadczenie o ukończeniu kursu na poziomie C1. |

**§ 8 ust. 2 pkt. 4 d**

Uzyskanie umiejętności posługiwania się językiem obcym na poziomie zaawansowanym.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** **DO REALIZACJI** | **FORMY****REALIZACJI** | **TERMIN****REALIZACJI** | **RODZAJ****DOKUMENTACJI** |
| 1. Opracowanie materiałów dydaktycznych i metodycznych oraz opublikowanie ich w Internecie. | Prezentacja opracowanych materiałów na stronie internetowej (przykładowe konspekt lekcji oraz formy prowadzenia zajęć). | Cały okres stażu. | Strona internetowa - www.spwielowies.edupage.org  |
| 2. Sukcesy uczniów w rozgrywkach i zawodach sportowych. | Opieka trenerska podczas uczestnictwa uczniów w rozgrywkach i zawodach sportowych gminnych, powiatowych i wojewódzkich. | Cały okres stażu. | Dyplomy. |
| 3. Sukcesy w pracy zawodowej. | Osiągnięcia w pracy zawodowej. | Cały okres stażu. | Potwierdzenie Dyrekcji. |

**§ 8 ust. 2 pkt. 4 f**

Uzyskanie innych znaczących osiągnięć w pracy zawodowej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA** **DO REALIZACJI** | **FORMY****REALIZACJI** | **TERMIN****REALIZACJI** | **RODZAJ****DOKUMENTACJI** |
| 1. Rozpoznanie i rozwiązywanie problemów edukacyjnych i wychowawczych. | Obserwowanie i analiza dwóch przypadków. | Cały okres stażu. | Opis i analiza przypadków. |

**§ 8 ust. 2 pkt. 5**

Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.

**§ 8 ust. 2 pkt. 5**

Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony.

Zatwierdzam do realizacji

Opracował: Piotr Nawrat

Podpis Dyrektora Szkoły